Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буданцова

**План работы школьной библиотеки**

**на 2018-2019 учебный год**

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МБОУ «СОШ № 39»

г. Чебоксары.

**I Вводная часть**

**Миссия библиотеки.**

  Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Общее положение:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.  
 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.  
 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.  
 4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.  
 5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся

6. Внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Цель:**

Формирование ключевых компетенций посетителей, а именно информационных, коммуникативных, социальных, личностных, исследовательских.

**Задачи библиотеки:**

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4.Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

5.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

6.Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.  
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.  
3. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.  
4. Воспитательная  – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.  
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.  
6. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.  
7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. **Направления основной деятельности.**

1.Содержание работы с пользователями строится с учетом целей учебно-воспитательного процесса и включает индивидуальную и массовую работу.

2. Тематические направления работы в новом учебном году:

- предметные недели;

- тематические декады и месячники;

- памятные даты.

Цель: - формирование и развитие потребностей учителей за счет разнообразия форм информации и оперативности ее представления.

**III. Основное содержание работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **3.1. Работа с учебным фондом** | | | | |
| 1. | | Ведение фонда библиотеки: обновление, хранение и списание в соответствии с установленным порядком. | в течение года | Давыдова Л. Н. |
| 2. | | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования | Давыдова Л. Н. |
| 3. | | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в ЦМиРО г. Чебоксары. | Сентябрь-ноябрь | Давыдова Л. Н. |
| 4. | | Приём и выдача учебников учащимся и учителям  Прием и выдача учебников учащимся начальных классов. | Май-июнь Август-сентябрь | Давыдова Л. Н. |
| 5. | | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  1. Работа с библиографическими изданиями (тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)  2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия  3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018/2019 год администрацией школы, его передача районному методисту  4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году  5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа  6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. | В течение года      Май  Май    В течение года  В течение года  В течение года | Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н. |
| 8. | | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Октябрь- апрель | Давыдова Л. Н. |
| **3.2.Работа с основным фондом.** | | | | |
| 1. | Приём, систематизация, техническая обработка новых поступлений**.** | | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 2. | Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК (библиотечно-библиографической классификации) | | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 3. | | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей). | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 4. | | Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы. | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 5. | | Выявление и списание ветхих, морально устаревших книг. | Октябрь-ноябрь | Давыдова Л. Н. |
| **3.3. Работа с фондом периодики.** | | | | |
| 3.1 | Оформление подписки на периодические издания.  -составление заказа.  -заполнение абонементов.  -учёт периодических изданий. | | Октябрь, апрель | Давыдова Л. Н. |
| **IV. Работа с читателями** | | | | |
| 4.1. | | Создание условий для адаптации педагогов и учащихся в освоении новых информационных технологий (интерактивная доска) | Постоянно | Давыдова Л. Н. |
| 4.2 | | Обслуживание посетителей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно | Давыдова Л. Н. |
| 4.3 | | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | Давыдова Л. Н. |
| 4.4 | | Беседы о прочитанном | Постоянно | Давыдова Л. Н. |
| 4.5 | | Провести  анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме « Любишь ли ты читать о природе» | Январь-февраль | Давыдова Л. Н. |
| 4.6 | | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 4.7  4.8 | | -Выставки научно-популярной литературы по предметным неделям  -Книги–юбиляры - 2018  -Писатели юбиляры-2018года  - «Новоселы библиотеки!» (выставка новых поступлений)  **Сентябрь**  -«**Учусь жить безопасно**» -книжно-иллюстративная выставка  -Составление виртуальных выставок и презентаций к знаменательным и памятным датам:  - **«Давайте познакомимся!»** - экскурсия в библиотеку. Правила общения с книгой (1 классы)  -  **Октябрь**  -**«Люблю отчизну я…»** - К 205 летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова, русского писателя, художника. (Книжно-иллюстративная выставка)  - Литературный праздник «**Белые журавли**»,  праздник духовности, поэзии и как светлая память о павших на полях сражений во всех войнах.  **Ноябрь**  - **«Любовь-мелодия».** К 90 летию со дня рождения А. Н. Пахмутовой, русского композитора. Беседа.  - Международный день толерантности. (Выставка-беседа с начальными классами) Декабрь 5 декабря-День добровольца(волонтера)  - 220 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова (1799-1852), русского живописца. (Выставка его картин)  - Обзор-дискуссия выставки **«Знаете ли вы ваши права?»**  - Новогодняя выставка **«Новогодние традиции народов Поволжья»**  **Январь**  -Книги–юбиляры - 2019  -Писатели юбиляры-2019года  - «Новоселы библиотеки!» (выставка новых поступлений).  115 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904-1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда». (Обсуждение повести «Тимур и его команда») 5 классы  **Февраль**  -День святого Валентина. День всех влюбленных. ( Книжно-иллюстративная выставка)  - День защитника Отечества. (Встреча с офицерами спецназа)  **Март**  -3 марта- Всемирный день писателя. (Встреча с писателями Чувашии)  -8 марта-Международный женский день.  -14 марта- День православной книги.  -Неделя детской и юношеской книги. (по  Специальному плану)  **-**  **Апрель**  - **«Путь к звездам».** 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (Выставка-беседа)  -22 апреля день Земли.  - Неделя Чувашского языка. (Встреча с писателями Чувашии в библиотеке им. Маяковского)  **Май**  - Праздник весны и труда. (**1мая**)  **- «Я помню, я горжусь!»** (**9 мая**) (Обзор книжно-иллюстративной выставки, посвященный  Дню Победы 9 мая).  -**"На улице моей судьбы"...** Посвященное к 95 летию со дня рождения Б. Ш. Окуджавы (1924-1997), русского поэта, прозаика, композитора, сценариста. Литературный праздник.    -95 лет со дня рождения русского писателя Б. Л. Васильева (1924-2013). «А зори здесь тихие», «Завтра была война», «В списках не значился».  (Просмотр фильма «Завтра была война») с учениками 10 класса.  -День славянской письменности.  - Летнее чтение (Оформление книжной выставки) | В течение года  В течение года  В течение года  В течении года  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Март  Март  Март  Март  Апрель  Апрель  Апрель  Май  Май  Май  Май  Май | Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н. совместно с библиотекой им. Маяковского.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н. совместно с библиотекой им. Маяковского.  Давыдова Л. Н.  Давыдова Л. Н. совместно с библиотекой им. Маяковского.  Давыдова Л. Н..  Давыдова Л. Н. совместно с библиотекой им. Маяковского. |
| **V.Справочно-библиографическая и информационная работа** | | | | |
| 5.1 | | Ведение СБА (справочно-библиографического аппарата) с учётом возрастных особенностей пользователей.  Редактирование каталогов: алфавитного, систематического. | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 5.2 | | Составление рекомендательных и информационных буклетов:  - новые поступления;  - журнальные статьи для учителей русского языка и литературы, начальных классов; | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| **VI.Повышение квалификации** | | | | |
| 6.1 | | Изучение профессиональных газет и журналов:  - «Библиотека в школе»;  - «Школьная библиотека»;  - «Воспитание школьников»;  - «Народная школа»;  - «Справочник классного руководителя» и др. | в течение года | Давыдова Л. Н. |
| 6.2 | | Участие в семинарах, проводимых в школе, районе, городе, республике | в течение года | Давыдова Л. Н. |
| 6.3 | | Изучение Интернет-ресурсов | в течение года | Давыдова Л. Н. |
| **VII.Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями** | | | | |
| 7.1 | | Сотрудничество с библиотекой ЦГБ им. Маяковского. | В течение года | Давыдова Л. Н. |

# Библиотекарь Давыдова Л. Н.