Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буданцова

**План работы школьной библиотеки**

 **на 2018-2019 учебный год**

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МБОУ «СОШ № 39»

г. Чебоксары.

**I Вводная часть**

**Миссия библиотеки.**

  Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Общее положение:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
 4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
 5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся

6. Внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Цель:**

Формирование ключевых компетенций посетителей, а именно информационных, коммуникативных, социальных, личностных, исследовательских.

**Задачи библиотеки:**

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4.Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

5.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

6.Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная  – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. **Направления основной деятельности.**

 1.Содержание работы с пользователями строится с учетом целей учебно-воспитательного процесса и включает индивидуальную и массовую работу.

2. Тематические направления работы в новом учебном году:

- предметные недели;

- тематические декады и месячники;

- памятные даты.

 Цель: - формирование и развитие потребностей учителей за счет разнообразия форм информации и оперативности ее представления.

**III. Основное содержание работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **3.1. Работа с учебным фондом** |
| 1.  | Ведение фонда библиотеки: обновление, хранение и списание в соответствии с установленным порядком. | в течение года | Давыдова Л. Н. |
| 2.  | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования | Давыдова Л. Н. |
| 3.  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год.Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в ЦМиРО г. Чебоксары. | Сентябрь-ноябрь  | Давыдова Л. Н. |
| 4.  | Приём и выдача учебников учащимся и учителямПрием и выдача учебников учащимся начальных классов. | Май-июньАвгуст-сентябрь | Давыдова Л. Н. |
| 5.  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:1. Работа с библиографическими изданиями (тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия 3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018/2019 год администрацией школы, его передача районному методисту 4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.  | В течение года  Май Май В течение годаВ течение годаВ течение года | Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н. |
| 8.  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Октябрь-апрель | Давыдова Л. Н. |
| **3.2.Работа с основным фондом.** |
|  1. | Приём, систематизация, техническая обработка новых поступлений**.** | В течение года | Давыдова Л. Н. |
|  2. | Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК (библиотечно-библиографической классификации) | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 3. | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей). | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 4. | Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы. | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 5. | Выявление и списание ветхих, морально устаревших книг. | Октябрь-ноябрь | Давыдова Л. Н. |
| **3.3. Работа с фондом периодики.** |
| 3.1 | Оформление подписки на периодические издания.-составление заказа.-заполнение абонементов.-учёт периодических изданий. | Октябрь, апрель | Давыдова Л. Н. |
| **IV. Работа с читателями** |
| 4.1. | Создание условий для адаптации педагогов и учащихся в освоении новых информационных технологий (интерактивная доска) | Постоянно | Давыдова Л. Н. |
| 4.2 | Обслуживание посетителей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно | Давыдова Л. Н. |
| 4.3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | Давыдова Л. Н. |
| 4.4 | Беседы о прочитанном | Постоянно | Давыдова Л. Н. |
| 4.5 | Провести  анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме « Любишь ли ты читать о природе» | Январь-февраль | Давыдова Л. Н. |
| 4.6 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 4.74.8 | -Выставки научно-популярной литературы по предметным неделям -Книги–юбиляры - 2018 -Писатели юбиляры-2018года- «Новоселы библиотеки!» (выставка новых поступлений) **Сентябрь**-«**Учусь жить безопасно**» -книжно-иллюстративная выставка-Составление виртуальных выставок и презентаций к знаменательным и памятным датам: - **«Давайте познакомимся!»** - экскурсия в библиотеку. Правила общения с книгой (1 классы)- **Октябрь**-**«Люблю отчизну я…»** - К 205 летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова, русского писателя, художника. (Книжно-иллюстративная выставка)- Литературный праздник «**Белые журавли**»,  праздник духовности, поэзии и как светлая память о павших на полях сражений во всех войнах.**Ноябрь**- **«Любовь-мелодия».** К 90 летию со дня рождения А. Н. Пахмутовой, русского композитора. Беседа. - Международный день толерантности. (Выставка-беседа с начальными классами)Декабрь5 декабря-День добровольца(волонтера) - 220 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова (1799-1852), русского живописца. (Выставка его картин)- Обзор-дискуссия выставки **«Знаете ли вы ваши права?»** - Новогодняя выставка **«Новогодние традиции народов Поволжья»** **Январь**-Книги–юбиляры - 2019 -Писатели юбиляры-2019года- «Новоселы библиотеки!» (выставка новых поступлений).115 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904-1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда». (Обсуждение повести «Тимур и его команда») 5 классы**Февраль**-День святого Валентина. День всех влюбленных. ( Книжно-иллюстративная выставка)- День защитника Отечества. (Встреча с офицерами спецназа)**Март**-3 марта- Всемирный день писателя. (Встреча с писателями Чувашии)-8 марта-Международный женский день.-14 марта- День православной книги.-Неделя детской и юношеской книги. (поСпециальному плану)**-** **Апрель**- **«Путь к звездам».** 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (Выставка-беседа)-22 апреля день Земли.- Неделя Чувашского языка. (Встреча с писателями Чувашии в библиотеке им. Маяковского)**Май**- Праздник весны и труда. (**1мая**)**- «Я помню, я горжусь!»** (**9 мая**) (Обзор книжно-иллюстративной выставки, посвященный  Дню Победы 9 мая).-**"На улице моей судьбы"...** Посвященное к 95 летию со дня рождения Б. Ш. Окуджавы (1924-1997), русского поэта, прозаика, композитора, сценариста. Литературный праздник. -95 лет со дня рождения русского писателя Б. Л. Васильева (1924-2013). «А зори здесь тихие», «Завтра была война», «В списках не значился».(Просмотр фильма «Завтра была война») с учениками 10 класса.-День славянской письменности.- Летнее чтение (Оформление книжной выставки) | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течении годаСентябрьСентябрьСентябрьОктябрьОктябрьНоябрьНоябрьДекабрьДекабрьДекабрьЯнварьЯнварьФевральМартМартМартМартАпрельАпрельАпрельМайМайМайМайМай | Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н. совместно с библиотекой им. Маяковского.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н. совместно с библиотекой им. Маяковского.Давыдова Л. Н.Давыдова Л. Н. совместно с библиотекой им. Маяковского.Давыдова Л. Н..Давыдова Л. Н. совместно с библиотекой им. Маяковского.  |
| **V.Справочно-библиографическая и информационная работа** |
| 5.1 | Ведение СБА (справочно-библиографического аппарата) с учётом возрастных особенностей пользователей.Редактирование каталогов: алфавитного, систематического. | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| 5.2 | Составление рекомендательных и информационных буклетов:- новые поступления;- журнальные статьи для учителей русского языка и литературы, начальных классов; | В течение года | Давыдова Л. Н. |
| **VI.Повышение квалификации** |
| 6.1 | Изучение профессиональных газет и журналов: - «Библиотека в школе»;- «Школьная библиотека»;- «Воспитание школьников»; - «Народная школа»;- «Справочник классного руководителя» и др. | в течение года | Давыдова Л. Н. |
| 6.2 | Участие в семинарах, проводимых в школе, районе, городе, республике | в течение года | Давыдова Л. Н. |
| 6.3 | Изучение Интернет-ресурсов | в течение года | Давыдова Л. Н. |
|  **VII.Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями** |
| 7.1 | Сотрудничество с библиотекой ЦГБ им. Маяковского.  | В течение года | Давыдова Л. Н. |

#  Библиотекарь Давыдова Л. Н.