|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксарыот 20.02.2019 №80 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики**

**(МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары)**

(в редакции приказа директора МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары от 25.06.2019 № 204)

РАССМОТРЕНО:

 на заседании педагогического Совета

МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары (протокол от 19.02.2019 №2)

**Чебоксары, 2019**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее положение о Совете родителей МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары (законных представителей) – (далее Совет) разработано в соответствии с пунктом 6, статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
	2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организации (далее ОО) и при принятии ОО локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
	3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
	4. Совет является совещательным органом управления.
	5. Решение совещательного органа оформляется протоколом и становится обязательным после утверждения приказом директора ОО.
1. **Компетенция Совета родителей (законных представителей)**
	1. К компетенции Совета родителей относят:

- организация информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам образовательной деятельности;

- взаимодействие с образовательной организацией по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, развития педагогических технологий;

- получение информации от администрации ОО о результатах образовательного

процесса, воспитании обучающихся;

- получение информации от педагогического коллектива о психолого-педагогических проблемах, обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- получение от администрации ОО информации о доходах и расходах средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

- содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- пропаганда позитивного опыта в вопросах семейного и общественного воспитания.

**3. Порядок формирования и состав Совета родителей**

**(законных представителей)**

* 1. Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов по одному представителю от каждого класса.
	2. Выборы членов родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании класса.
	3. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в год. Заседания Совета могут созываться по требованию директора ОО, либо не менее половины членов Совета.
	4. Из своего состава члены Совета избирают председателя, секретаря.
	5. Совет и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.
	6. В состав Совета входит директор образовательной организации.
	7. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора образовательной организации на основании решении классных родительских собраний.
	8. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Совета плюс один голос члена Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом ОО.

**4. Задачи и полномочия родительского комитета класса**

4.1. Задачами родительских комитетов являются:

- укрепление связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса и школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.

4.2. Родительский комитет организует помощь:

- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

- работе по профориентации обучающихся;

- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

4.3. Родительский комитет класса имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета родителей школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам;

- вызывать на заседания родительского комитета класса родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;

- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

**5. Документация**

5.1 Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход

 обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

* 1. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
	2. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.