

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением отдельных предметов» города
Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары

(протокол от 14.10.2019 №2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ №39» г.
Чебоксары

от 17.10.2019 г. № 365

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №39
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 39 г. Чебоксары.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления МБОУ «СОШ № 39» г Чебоксары.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета школы является руководитель учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие локальных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о награждении выпускников учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников учреждения для награждения;
- выдача рекомендации и предложений (об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимают открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.7. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Секретарь педагогического совета избирается педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.8. Нумерация протоколов ведется от начального учебного года.

3.9. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.